

Δ/νση Διευθύνσεως  
- Γρ. Τσιτσου  
- Δ. Καλαφάρι



- Γρ. Πρωτανου  
- Δν. Πρωτ. κ. Α. Αλεξανδρηνου  
✓ Δ/ση Επισκευών & Συντηρήσεων  
Βαθμός Ασφαλείας: 5/8/16  
Να διατηρηθεί μέχρι:  
Βαθμός Προτεραιότητας: ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Γ' ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. - Πόλη : 15180 - Μαρούσι  
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>  
Email : [dqa@minedu.gov.gr](mailto:dqa@minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες : Αλεξία Καρβούνη  
Τηλέφωνο : 210 3442326

Μαρούσι, 29-07-2016

Αρ. Πρωτοκόλλου: 126479/Ζ1

ΕΚΠΑ Κεντ. Πρωτοκ/λο  
Αρ. Πρ: 1516035380  
Ημ: 05/08/16



1516035380

↓ ΠΡΟΣ: Όλα τα Α.Ε.Ι.

**Θέμα: Διαβίβαση εγγράφου**

Σας διαβιβάζουμε το αρ. 114302/ΓΔ6/12-07-2016 έγγραφο του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού σχετικά με το διαγωνισμό του περιοδικού «Ναυτική Επιθεώρηση» έτους 2016 και παρακαλούμε όπως φροντίσετε να ενημερωθούν σχετικά τυχόν ενδιαφερόμενοι.

Συνημμένα

13 σελίδες



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Γεωργίου Μαλλίου

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΛΛΙΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - Τμ. Γ'

076

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΡΟΣ:

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ:



ΥΠ.Π.Ε.Θ./ΚΠ

114302/12-7-2016 1:19 μμ

ΓΔ6

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ &  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ  
& ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Τηλέφ. 210-6551122

Φ.073.922/3/315146

Σ.144

Αθήνα, 04 Ιουν 16

**Ο Φ Α Σ Η**

**«Περιοδικό «Ναυτική Επιθεώρηση» - Διαγωνισμός»**

Έχοντες υπόψη το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. Φ.073/6/Σ.21345/28 Δεκ 05/Αποφάσεως ΓΕΝ/Β1-Ι "Περί εκδόσεως του περιοδικού «ΝΑΥΤΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ»", όπως αυτή επικυρώθηκε από το ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 30 Τεύχος Δεύτερο από 17 Ιαν 06.

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

1. Την προκήρυξη για την ανάδειξη πρωτότυπων διατριβών ή μελετών και φωτογραφιών για το έτος 2016 ως ακολούθως:

α. Για τη συγγραφή πρωτότυπων διατριβών ή μελετών που πραγματεύονται θεμάτων τα οποία καθορίζονται στα Παραρτήματα «Α» και «Γ».

β. Για την επιλογή φωτογραφιών, που προβάλλουν τους δεσμούς, παλαιούς και νέους, των Ελλήνων με τη θάλασσα τις παραδόσεις και τη ζωή στο Πολεμικό Ναυτικό, σύμφωνα με το Παράρτημα «Β».

2. Οι διατριβές/μελέτες απαιτείται:

α. Να είναι γραμμένες στη δημοτική χρησιμοποιώντας το μονοτονικό σύστημα.

β. Να έχουν έκταση από πλευράς κειμένου από 6.000 έως 8.000 λέξεις περίπου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή, κατά την κρίση της επιτροπής, η βράβευση των μελετών μεγαλύτερης εκτάσεως.

γ. Να περιλαμβάνουν απαραίτητως πίνακα με την βιβλιογραφία η οποία χρησιμοποιήθηκε (ακριβή στοιχεία εκδότη και χρονολογία εκδόσεως).

δ. Να μην περιλαμβάνουν υλικό, διαβαθμισμένης φύσεως ή πολιτικού χαρακτήρα.

ε. Να αποσταλούν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, σε τρία (3) αντίτυπα απευθείας (χωρίς έγγραφο), στην Υπηρεσία Ιστορίας Ναυτικού (Μαρκόνι 20 Βοτανικός, Τ.Κ. 10447 ΑΘΗΝΑ), μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη **''Για τον διαγωνισμό του περιοδικού «Ναυτική Επιθεώρηση» έτους 2016''**. Το ονοματεπώνυμο του αποστολέα δεν θα αναγράφεται στη διατριβή/μελέτη, αλλά αντ' αυτού θα αναγράφεται ένα ρητό. Μέσα στο φάκελο θα εμπεριέχεται και δεύτερος σφραγισμένος φάκελος, πάνω στον οποίο θα αναγράφεται το ρητό της διατριβής/μελέτης και εσωτερικά θα περιέχει, το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα, φωτογραφία καθώς και σύντομο βιογραφικό του.

3. Ο συντάκτης της διατριβής/μελέτης έχει την ευθύνη για το περιεχόμενο αυτής, τόσο από πλευράς των διαλαμβανομένων απόψεων, όσο και από πλευράς άδειας για τη χρησιμοποίηση των πηγών.

4. Μετά παρέλευση δεκαπενθημέρου, από την ημερομηνία λήξεως της υποβολής των μελετών του διαγωνισμού, η κριτική επιτροπή θα συγκληθεί για να κρίνει τις διατριβές/μελέτες και τις φωτογραφίες, οι οποίες θα έχουν υποβληθεί και αφού αποφασίσει, θα αποσφραγίσει τους φακέλους με σκοπό την υποβολή πρότασης προς στον Αρχηγό ΓΕΝ, για την απονομή:

- α. Τριών (3) χρηματικών βραβείων, διατριβών/μελετών ως εξής:
- (1) Α' Βραβείο διατριβής/μελέτης, 700,00 ευρώ.
  - (2) Β' Βραβείο διατριβής/μελέτης, 500,00 ευρώ.
  - (3) Γ' Βραβείο διατριβής/μελέτης, 300,00 ευρώ.

β. Τριών (3) χρηματικών βραβείων για την καλύτερη φωτογραφία ως εξής:

- (1) Α' Βραβείο φωτογραφίας, 250,00 ευρώ.
- (2) Β' Βραβείο φωτογραφίας, 200,00 ευρώ.
- (3) Γ' Βραβείο φωτογραφίας, 150,00 ευρώ.

5. Οι μελέτες και οι φωτογραφίες οι οποίες θα βραβευθούν, θα δημοσιευτούν εν συνεχεία σε τακτικό ή έκτακτο τεύχος του περιοδικού «Ναυτική Επιθεώρηση», άνευ αμοιβής του αποστολέα τους, αλλά με τα στοιχεία αυτού.

6. Οι υποβληθείσες μελέτες και φωτογραφίες, δεν επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

7. Λήξη προθεσμίας για την υποβολή των μελετών και φωτογραφιών ορίζεται η **31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2016.**

8. Οι Υπηρεσίες κοινοποίησης παρακαλούνται όπως μεριμνήσουν για γνωστοποίηση της εν λόγω απόφασης στους καθ' αρμοδιότητα φορείς, για περαιτέρω ενημέρωση του προσωπικού.

9. ΓΕΕΘΑ, ΓΕΣ, ΓΕΑ παρακαλούνται για ανάρτηση ανακοίνωσης επί του παρόντος διαγωνισμού στις οικίες ιστοσελίδες.

10. Οι Υπηρεσίες του πίνακα «Ε» της Διαταγής ΑΔ Φ.072.1/9/347022/Σ.346/15 Δεκ 15/ΓΕΝ/ΔΓ-II, να μεριμνήσουν για την ανάλογη γνωστοποίηση της διαταγής αυτής στο προσωπικό του ΠΝ, το οποίο υπηρετεί σ' αυτές.

11. Για το διαγωνισμό δεν υφίσταται περιορισμός στις επιθυμίες συμμετοχής.

12. Η απονομή των βραβείων και αναμνηστικών διπλωμάτων θα πραγματοποιηθεί σε επίσημη τελετή που θα καθοριστεί με νεότερο.

13. Χειριστής θέματος, Ανθυποπλοίαρχος (Ο) Α. Παπαθανασίου ΠΝ, Τηλ. 210 6551363.



Πλοίαρχος Α. Μιχέλης ΠΝ  
Διευθυντής ΔΕΔΗΣ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Θέματα που ενδιαφέρουν το Περιοδικό «Ναυτική Επιθεώρηση».

«Β» Λεπτομέρειες Διαγωνισμού Φωτογραφίας.

«Γ» Λεπτομέρειες Διαγωνισμού συγγραφής Πρωτότυπων Διατριβών ή (ΔΙΑΖ) Μελετών.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

-ΥΙΝ

Αποδέκτες για Πληροφορία

- Αποδέκτες Πινάκα Διανομής «Α», «Β», «Γ», «Δ», «Ε», «ΣΤ», «Ζ», «Η» και «Ι» Διαταγής ΑΔ Φ.072.1/9/347022//Σ.346/15 Δεκ 15/ΓΕΝ/ΔΓ-II

- Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Α.Παπανδρέου 37, Μαρούσι, Τ.Κ. 15180.

- Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών – Πατησίων 42, Αθήνα, Τ.Κ. 10682.

ΕΣΩΤ.ΔΙΑΝΟΜΗ: ΔΕΔΗΣ, Αποδέκτες πίνακα «Θ» Διαταγής ΑΔ Φ.072.1/9/347022//Σ.346/15 Δεκ 15/ΓΕΝ/ΔΓ-II

ΜΓ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ  
& ΠΡΟΒΟΛΗΣ  
Αθήνα, 04 Ιουν 16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ  
Φ.073.922/3/315146/Σ. 144

**ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΥΝ ΤΟ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ «ΝΑΥΤΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ»**

**1. Εθνική Πολιτική και Στρατηγική**

- α. Εθνικοί σκοποί και διαμόρφωση της Εθνικής Πολιτικής.
- β. Διεθνείς Οργανισμοί και συμμαχίες ως παράγοντες για την διαμόρφωση της Εθνικής Στρατηγικής.
- γ. Ο ρόλος της θαλάσσιας ισχύος στην Εθνική Πολιτική και Στρατηγική.
- δ. Οι διεθνείς σχέσεις ως παράγοντες για την διαμόρφωση της Εθνικής Πολιτικής και Στρατηγικής.

**2. Εθνική Άμυνα**

- α. Διαμόρφωση της Πολιτικής Εθνικής Άμυνας.
- β. Πολεμικό δυναμικό της χώρας (Στρατιωτικό, Οικονομικό, Ανθρώπινο).
- γ. Προπαρασκευή και διεύθυνση πολεμικών επιχειρήσεων.
- δ. Πληροφορίες αναφερόμενες στους διαφόρους στρατιωτικούς συνασπισμούς, καθώς και τις γειτονικές χώρες.
- ε. Κινητοποίηση και Πολιτική Άμυνα.
- στ. Οικονομικός Πόλεμος.
- ζ. Βιολογικός Πόλεμος.
- η. Κινήματα της αντιστάσεως.
- θ. Ψυχολογικός και Ιδεολογικός Πόλεμος.
- ι. Συνεργασία Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας.

ια. Το Εμπορικό Ναυτικό ως παράγοντας Εθνικής Άμυνας.

ιβ. Το Πολεμικό Πρόγραμμα του Πολεμικού Ναυτικού.

### 3. Ναυτική Ιστορία

α. Ιστορικές σελίδες του ΠΝ, αναμνήσεις και επεισόδια από το παλαιό Ναυτικό.

β. Ιστορικές επιχειρήσεις στη θάλασσα. Κριτική και διδάγματα.

γ. Αρχαιολογική μελέτη και έρευνα της Ναυτικής Ιστορίας του Έθνους.

δ. Το Αιγαίο και η ανέλιξη της Ελληνικής Ναυτικής Ιστορίας στο χώρο του.

ε. Ιστορία και εξέλιξη των Μονάδων του ΠΝ (π.χ. ΣΝΔ, ΔΥΚ, ΔΦΓ κ.λ.π.).

### 4. Ναυτική Στρατηγική και Τακτική

α. Στρατηγική αξία θαλασσίων περιοχών.

β. Διεθνές Δίκαιο της Θάλασσας.

γ. Διεθνείς σύνοδοι και αποφάσεις αυτών επί Διεθνούς Δικαίου.

δ. Ατομικός – Πυρηνικός πόλεμος και επιπτώσεις του στο ΠΝ.

ε. Η αξία της Ναυτικής Δυνάμεως και των Στόλων.

στ. Εξελίξεις Ναυτικής Στρατηγικής και Τακτικής.

ζ. Εξελίξεις της τακτικής από την εφαρμογή των εξελίξεων της τεχνολογίας, στα οπλικά συστήματα και τα συστήματα επικοινωνιών και Ηλεκτρονικού πολέμου.

η. Επιχειρήσεις κοινές, συνδυασμένες αμφίβιες. Οργάνωση και δόγματα.

θ. Ειδικές επιχειρήσεις (καταδρομές παραπλανήσεως, Υ/Β καταστροφών).

ι. Άμυνα Ν. Βάσεων, λιμένων και ακτών.

ια. Ασκήσεις, ανάλυση και διδάγματα.

ιβ. Απόψεις για την πολεμική σχεδίαση.

ιγ. Συστήματα Διοικήσεως Ελέγχου και Επικοινωνιών ως παράγοντες της εφαρμογής της Ναυτικής Στρατηγικής και Τακτικής.

#### **5. Οργάνωση - Διοίκηση**

α. Διοίκηση – Αρχές και λειτουργίες της Διοίκησης – Ηγεσία.

β. Συστήματα και μέθοδοι προβλέψεως και οργανώσεως ανθρώπινου δυναμικού (Προέλευση, εκπαίδευση, σταδιοδρομία).

γ. Συστήματα και μέθοδοι επιχειρησιακής έρευνας για την επίλυση προβλημάτων στο χώρο των Ενόπλων Δυνάμεων.

δ. Διαδικασίες και μέθοδοι για την λήψη αποφάσεων.

ε. Διαδικασίες και μέθοδοι για τον έλεγχο της απόδοσης και της αποτελεσματικότητας.

στ. Σύστημα Αξιολόγησης Στελεχών των Ε.Δ.

#### **6. Εξελίξεις πλοίων και όπλων**

α. Τα πολεμικά προγράμματα και σχετικές πληροφορίες για τις μεγάλες Ναυτικές Δυνάμεις.

β. Εξελίξεις στα πλοία και όπλα τους:

(1) Επικοινωνιών-Ηλεκτρονικού Πολέμου.

(2) Συστημάτων προώσεως.

(3) Συστημάτων πυρηνικής ενέργειας.

(4) Κατευθυνόμενων βλημάτων.

(5) Εκρηκτικών υλών και πυρομαχικών.

#### **7. Διοικητική Μέριμνα**

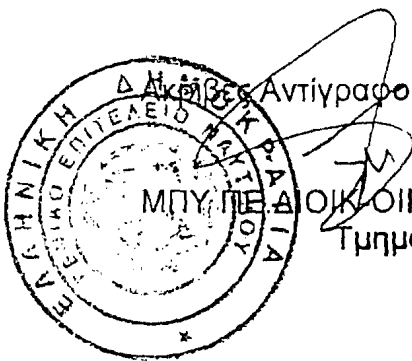
α. Τα προβλήματα Διοικητικής μέριμνας του ΠΝ.

β. Οι θαλάσσιες συγκοινωνίες και θαλάσσιες μεταφορές.

γ. Ρύπανση του περιβάλλοντος.

δ. Ανεφοδιασμός, επισκευές, κατασκευές.

- ε. Συντήρηση και συστήματα συντηρήσεως πλοίων.
- στ. Ναυτικές Βάσεις, Ανάπτυξη – Οργάνωση.
- ζ. Ανεφοδιασμός εν πλω.
- η. Οικονομική Υπηρεσία των Ενόπλων Δυνάμεων και του Πολεμικού Ναυτικού.
- θ. Σχεδίαση – εξέλιξη, έλεγχος προϋπολογισμού Εθνικής Άμυνας.
- ι. Θέματα προσωπικού (Υγειονομικά, Μισθολογικά, Δικαστικά, Προβλήματα Προνοίας).



Πλοίαρχος Α. Μιχέλης ΠΝ  
Διευθυντής ΔΕΔΗΣ

ΜΠΥ.ΠΕ.Δ.ΟΙΚ. ΟΙΚ. Α' Βαθμού Σ. Παπαευαγγέλου  
Τμηματάρχης ΔΓ-II/ΓΕΝ



ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ  
& ΠΡΟΒΟΛΗΣ  
Αθήνα, 04 Ιουν 16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΟ  
Φ.073.922/3/315146/Σ. 144

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ

1. Οι φωτογραφίες θα απεικονίζουν θέματα ναυτικού ενδιαφέροντος, που προβάλλουν την αγάπη προς τη θάλασσα και τη ναυτική ιστορία καθώς και θέματα από τις δραστηριότητες και τη ζωή στο ΠΝ, ως ακολούθως:

α. Έκαστος διαγωνιζόμενος δύναται να συμμετέχει αποστέλλοντας μέχρι τρεις (3) φωτογραφίες (έγχρωμες ή ασπρόμαυρες).

β. Οι φωτογραφίες να έχουν μέγεθος 25Χ30 εκατοστά, να μην έχουν υποστεί περαιτέρω ψηφιακή επεξεργασία, μοντάζ, τονισμό, καθώς και χρωματικές αλλαγές.

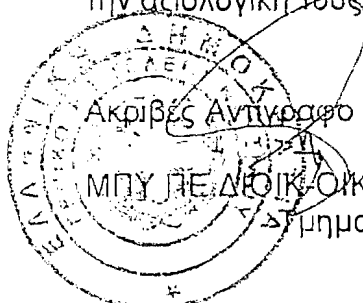
γ. Κάθε φωτογραφία απαιτείται:

(1) Να συνοδεύεται από κείμενο, το οποίο να επεξηγεί το αντικείμενό της, και να αναγράφει τον τόπο στον οποίο λήφθηκε .

(2) Να αποσταλεί κατευθείαν (χωρίς έγγραφο) στην Υπηρεσία Ιστορίας Ναυτικού (ΥΙΝ) μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει την ένδειξη **“Φωτογραφία για το διαγωνισμό του περιοδικού «ΝΑΥΤΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ» έτους 2016”**. Το ονοματεπώνυμο του αποστολέα θα εμπεριέχεται σε άλλο σφραγισμένο φάκελο (εσώκλειστο).

(3) Να συνοδεύεται από τα αρνητικά της, ή εάν είναι από ψηφιακή κάμερα να εμπεριέχεται σε CD.

2. Μετά παρέλευση δεκαπενθημέρου από την ημερομηνία λήξεως της υποβολής των φωτογραφιών του διαγωνισμού, η επιτροπή αφού κρίνει και σχολιάσει τις φωτογραφίες κάθε μια χωριστά, θα αποσφραγίσει τους φακέλους και θα προτείνει στον Αρχηγό ΓΕΝ τις φωτογραφίες προς βράβευση, καθώς και την αξιολογική τους σειρά.



Πλοίαρχος Α. Μιχέλης ΠΝ  
Διευθυντής ΔΕΔΗΣ

Τμηματάρχης ΔΓ-ΙΙ/ΓΕΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΟ.  
Φ.073.922/3/315146/Σ. 144**ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ**  
**ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ Η (ΔΙΑΖ) ΜΕΛΕΤΩΝ**1. Η δομή της εργασίας.

Τα κύρια χαρακτηριστικά της δομής μιας εργασίας καθορίζονται από το συγγραφέα της. Παρ' όλα αυτά όμως υφίστανται συνήθεις πρακτικές οι οποίες εφαρμόζονται σχεδόν σε όλες τις συγγραφές. Αυτές είναι:

α. Το **εξώφυλλο**, στο οποίο απαιτείται να αναγράφεται το ρητό αντί ονοματεπωνύμου (στο μέσο της κορυφής της σελίδας). Στη συνέχεια θα αναγράφεται ο τίτλος της εργασίας (με μεγάλα γράμματα περί το μέσο της σελίδας), καθώς και αν αποτελεί διατριβή ή διπλωματική εργασία με το όνομα του επιβλέποντα καθηγητή (με μικρότερα γράμματα ακριβώς από κάτω). Τέλος θα αναγράφεται ο τόπος και το έτος της συγγραφής (στο μέσο του κάτω μέρους της σελίδας).

β. Τα **μέρη της εργασίας** τα οποία είναι κατά σειρά:

- (1) Πίνακας Περιεχομένων.
- (2) Πρόλογος.
- (3) Συντμήσεις.
- (4) Εισαγωγή.
- (5) Κεφάλαιο Πρώτο.
- (6) Κεφάλαιο Δεύτερο κ.λ.π.
- (7) Εκτιμήσεις και Συμπεράσματα.
- (8) Βιβλιογραφία.
- (9) Παραρτήματα.

γ. Οι εργασίες που συνήθως δημοσιεύονται στη «Ναυτική Επιθεώρηση» είναι περιορισμένης έκτασης χωρίς εξώφυλλο και πίνακες περιεχομένων και συντμήσεων. Εντούτοις εάν η προς δημοσίευση εργασία αποτελεί διατριβή ή διπλωματική εργασία απαιτείται η αναγραφή του ονοματεπωνύμου του επιβλέποντα καθηγητή. Όσο αφορά στον πρόλογο καθώς και στην εισαγωγή, στις μικρής έκτασης εργασίες, αυτά θα αποτελούν μία ενότητα αναλόγου μεγέθους. Μία περίληψη περιορισμένης έκτασης είναι απαραίτητη.

δ. Ο **πρόλογος** βοηθά τον αναγνώστη να κατανοήσει το περιεχόμενο της εργασίας. Δύναται να περιλαμβάνει την αιτία επιλογής του

θέματος, το σκοπό της εργασίας, το κενό που επιχειρεί να καλύψει τη μέθοδο που ακολουθήθηκε, τα όρια που κινήθηκε κ.λ.π.

ε. Η εισαγωγή ή το εισαγωγικό κεφάλαιο έχουν σκοπό την συνοπτική έκθεση του προβλήματος που διαπραγματεύεται η έρευνα. Πολλές φορές το εισαγωγικό κεφάλαιο περιέχει και ιστορική αναδρομή.

στ. Όταν υπάρχουν στο κείμενο συντμήσεις καλό είναι να αφιερώνονται μια ή δύο σελίδες για την επεξήγηση τους.

ζ. Τα κεφάλαια της εργασίας που ακολουθούν είναι μια λογική συνέχεια στους προβληματισμούς που τέθηκαν στην εισαγωγή. Είναι μια επεξεργασία των πηγών και των βοηθημάτων, καθώς και μια ανάπτυξη των συλλογισμών Γι' αυτό είναι προτιμότερο η εισαγωγή να συγγράφεται τελευταία.

η. Οι εκτιμήσεις και τα τελικά συμπεράσματα αποτελούν τον επίλογο της εργασίας.

θ. Στα παραρτήματα παρουσιάζεται υποστηρικτικό υλικό της εργασίας (κείμενα μεταφρασμένα ή όχι, κείμενα που δεν έχουν δημοσιευθεί, πίνακες με χρήσιμα στοιχεία κ.λ.π.).

ι. Οι πίνακες, τα σχεδιαγράμματα και λοιπά στοιχεία πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν την προέλευση τους δηλαδή την «πηγή» τους. Το ίδιο ισχύει και για το φωτογραφικό υλικό.

## 2. Η βιβλιογραφία

Η βιβλιογραφία ελληνική και ξένη περιλαμβάνει όλα τα βοηθήματα που χρησίμευσαν στην εργασία μας είτε γίνεται παραπομπή σ' αυτά είτε όχι. Πρέπει να αναγράφεται με τον ακόλουθο τρόπο:

α. **Συγγράμματα:** Επώνυμο/α συγγραφέα/ων και αρχικό μικρού ονόματος (με κεφαλαία γράμματα), τίτλος του βιβλίου (όπως ακριβώς είναι γραμμένος στο βιβλίο), αριθμός τόμου (αν υπάρχουν περισσότεροι από ένα), επώνυμο και όνομα μεταφραστή (αν υπάρχει), αριθμός έκδοσης (εκτός αν είναι η πρώτη), εκδοτικός οίκος, τόπος και έτος. Παράδειγμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗ Κ., Οι Νησίδες Ίμια στο Αιγαίο Πέλαγος: μια διαφορά που δημιουργήθηκε με τη βία, μετάφραση από τα γαλλικά: Κόμη – Καλλίνικου Χ., εκδ. Α. Σάκουλα, Αθήνα – Κομοτηνή, 1999.

β. **Διδακτορικές διατριβές:** Επώνυμο συγγραφέα και αρχικό μικρού ονόματος (με κεφαλαία γράμματα), τίτλος της διατριβής (όπως ακριβώς είναι γραμμένος στο βιβλίο σημειώνοντας και την φράση: διδακτορική διατριβή), αριθμός τόμου (αν υπάρχουν περισσότεροι από ένα), επώνυμο και όνομα μεταφραστή (αν υπάρχει), Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο και έτος έγκρισης και αναγόρευσης.

γ. **Άρθρα σε περιοδικά ή σε εφημερίδες:** Επώνυμο/α συγγραφέα/ων και αρχικό μικρού ονόματος (με κεφαλαία γράμματα), τίτλος του άρθρου (όπως ακριβώς είναι γραμμένος στο περιοδικό ή στην εφημερίδα), τίτλος περιοδικού ή εφημερίδας (υπογραμμισμένος ή με πλάγια γραφή), επώνυμο και όνομα μεταφραστή (αν υπάρχει), τόμος, τεύχος, τόπος, έτος και σελίδες. Παράδειγμα: ΠΟΛΙΤΗ Σ., Το νομικό καθεστώς των πλοίων των περικλειστών κρατών, από τη Ναυτική Επιθεώρηση, τεύχος 521, Αθήνα, 2000, σελ. 45 έως 62.

δ. **Εγκυκλοπαίδειες:** Τίτλος εγκυκλοπαίδειας, αριθμός τόμου, τόπος και έτος έκδοσης.

ε. **Ανακοινώσεις σε συνέδρια:** Επώνυμο εισηγητή και αρχικό μικρού ονόματος (με κεφαλαία γράμματα), τίτλος της ανακοίνωσης, τίτλος συνεδρίου, τόπος - ημερομηνία σύγκλησης του συνεδρίου και αντίστοιχες σελίδες των πρακτικών του.

στ. **Πρακτικά διασκέψεων:** Επώνυμο ομιλητή και αρχικό μικρού ονόματος (με κεφαλαία γράμματα), ιδιότητα του ομιλητή (π.χ. αντιπρόσωπος του Μαρόκο), τίτλος διάσκεψης, χρονολογία διάσκεψης, τόμος πρακτικών και αντίστοιχες σελίδες.

ζ. **Διεθνείς συμβάσεις:** Τόπος και έτος υπογραφής της σύμβασης, τίτλος της σύμβασης. Παράδειγμα: Σύμβαση της Γενεύης του 1958 για την υπαλοκρηπίδα. Ειδικά όμως για την Σύμβαση Ηνωμένων Εθνών του Μοντέγκο Μπαϊού του 1982 για το δίκαιο της θάλασσας, σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούμε την φράση: «νέα Σύμβαση για το δίκαιο της θάλασσας».

η. **Νόμοι κ.λ.π.:** Αριθμός, ημερομηνία, τίτλος μέσα σε εισαγωγικά, αριθμός φύλλου εφημερίδας της Κυβέρνησης και τεύχος μέσα σε παρένθεση. Παράδειγμα: Ν. 1220 της 5/7 -10- 1981, «περί συμπληρώσεως και τροποποιήσεως της περί Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς νομοθεσίας και άλλων τινών διατάξεων», (Φ.Ε.Κ. 296 Α/81). Ορισμένες φορές όμως απλοποιούμε τα πράγματα και αναφέρουμε μόνο «Ποινικός Κώδικας» ή «Κώδικας Ιδιωτικού Ναυτικού Δικαίου» κ.λ.π.

θ. **Σημείωση:** Πολλές φορές τα άρθρα περιοδικών και εφημερίδων, οι εγκυκλοπαίδειες, οι ανακοινώσεις σε συνέδρια, οι παρεμβάσεις σε διασκέψεις και οι νόμοι και οι διεθνείς συμβάσεις αναφέρονται στο τέλος της βιβλιογραφίας με τον υπότιτλο «άλλα βοηθήματα».

### 3. Οι υποσημειώσεις

Οι υποσημειώσεις μπαίνουν στο κάτω μέρος της σελίδας ή στο τέλος κάθε κεφαλαίου με μικρότερα γράμματα για να δώσουν επεξηγήσεις και για παραπομπές σε βοηθήματα σύμφωνα με τα παρακάτω:

α. Οι παραπομπές σε **συγγράμματα** αναγράφουν μόνο το επώνυμο/α συγγραφέα/ων με το αρχικό μικρού ονόματος (με κεφαλαία γράμματα),

ο τίτλος του βιβλίου (όπως ακριβώς είναι γραμμένος στο βιβλίο), ο αριθμός τόμου (αν υπάρχουν περισσότεροι από ένα) και οι αντίστοιχες σελίδες.

β. Όταν **οι συγγραφείς είναι πολλοί** αναγράφεται ο πρώτος και η φράση «et al.» ή «κ.ά» δηλαδή «και άλλοι».

γ. Για **ανακοινώσεις σε συνέδρια** αναφέρεται το επώνυμο εισηγητή και το αρχικό του μικρού του ονόματος (με κεφαλαία γράμματα), ο τίτλος της ανακοίνωσης, ο τίτλος του συνεδρίου, και οι αντίστοιχες σελίδες των πρακτικών του.

δ. Για τα **πρακτικά διασκέψεων** αναγράφεται το επώνυμο του ομιλητή και το αρχικό του μικρού του ονόματος (με κεφαλαία γράμματα), ιδιότητα του ομιλητή (π.χ. αντιπρόσωπος του Μαρόκο), τίτλος διάσκεψης, τόμος πρακτικών και αντίστοιχες σελίδες.

ε. Όταν γίνεται **δεύτερη ή περισσότερες παραπομπές** του ίδιου συγγράμματος ή άρθρου στο ίδιο κεφάλαιο της εργασίας μας, αναφέρουμε μόνο το επίθετο του συγγραφέα κατόπιν την φράση «op. cit., supra» ή «όπ. παρ.» δηλαδή «όπως παραπάνω» ή «ενθ. ανωτ.» δηλαδή «ένθα ανωτέρω», μετά τον αριθμό της πρώτης υποσημείωσης που αναφέρθηκε το βοήθημα και τέλος τις σελίδες στις οποίες αναφέρεται η παρούσα παραπομπή. Παράδειγμα: ΠΟΛΙΤΗ, op. cit., supra, υποσ. 15, σελ. 18. Δηλαδή αναφερόμαστε στην σελίδα 18 του βιβλίου του τάδε που αναγράφεται στην υποσημείωση 15 σε προηγούμενη σελίδα του ίδιου κεφαλαίου της εργασίας μας.

στ. Όταν γίνεται **παραπομπή στο ίδιο βοήθημα** που αναφέρεται στην αμέσως παραπάνω υποσημείωση, αναγράφεται απλά η λέξη «Ibid.» ή «στο ίδιο» ή «αυτ.» δηλαδή «αυτόθι» και οι αντίστοιχες σελίδες. Παράδειγμα: Ibid., σελ. 15 έως 30. Δηλαδή στις σελίδες 15 έως 30 του βοηθήματος που αναφέρεται στην ακριβώς παραπάνω υποσημείωση.

ζ. Όταν θέλουμε να πούμε **«από αυτή την σελίδα, π.χ. την 35, και μετά»** αναγράφουμε: «σελ. 35 et seq» και αντί «π.χ.» μπορούμε να βάλουμε «e.g.».

η. Όταν στην αρχή της παραπομπής μπαίνει «Βλ.» δηλαδή «βλέπε» ή «όρα» σημαίνει ότι **όσα αναφέραμε δεν είναι δικά μας** αλλά τα δανειστήκαμε από το βοήθημα που ακολουθεί. Παράδειγμα: Βλ. ΚΙΑΝΤΟΥ – ΠΑΜΠΟΥΚΗ Α., Ναυτικό Δίκαιο, σελ. 156.

θ. Όταν στην αρχή της παραπομπής υπάρχει «Cf.» ή «πρβλ.» δηλαδή «πaráβαλε» σημαίνει ότι τα αναγραφόμενα δεν αποτελούν δάνειο από το βοήθημα που ακολουθεί αλλά σε αυτό **υπάρχει κάτι παράλληλο ή ανάλογο**.

ι. Όταν κάνουμε **εσωτερικές παραπομπές** (δηλαδή στην ίδια την εργασία μας), για κάθε τι που προηγείται της υποσημείωσης μας χρησιμοποιούμε την λέξη: «supra» ή «βλ. παραπάνω» ενώ για κάθε τι που ακολουθεί την λέξη: «infra» ή «βλ. παρακάτω» και μετά η αντίστοιχη σελίδα ή υποσημείωση. Παράδειγμα: Infra, σελ. 35 ή Infra υποσ. 18.

ια. Όταν στην παραπομπή ή ακόμα και στο κυρίως κείμενο γράφουμε το χαρακτηριστικό (**sic**) δηλαδή «έτσι ακριβώς», μετά από λέξη ή φράση ανορθόγραφη ή με οποιαδήποτε ιδιομορφία, υποδηλώνουμε ότι το λάθος ή και η ιδιομορφία δεν οφείλεται σε δική μας αβλεψία αλλά έτσι ακριβώς την παραλάβαμε και την μεταφέραμε στο κείμενο μας.

ιβ. Σημείωση: Είναι απαραίτητο να υπάρχει μια ομοιομορφία στις παραπομπές. Δεν είναι σωστό να οδηγούμεθα στις παραπομπές την μια φορά με συντμήσεις ή λέξεις της δημοτικής, αλλού της καθαρεύουσας και αλλού με λατινικές.



Πλοίαρχος Α. Μιχέλης ΠΝ  
Διευθυντής ΔΕΔΗΣ

ΜΠΥ Π.Ε. ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚ. Α' Βαθμού Σ. Πατταεαγγέλου  
Τηλεματάρχης ΔΓ-ΙΙ/ΓΕΝ